



Nr. 341 din 06.03.2025

ANUNȚ

Grădinița cu Program Prelungit Ostroveni 1, cu sediul în localitatea Râmnicu Vâlcea, strada Aleea Teilor, nr. 5, județul Vâlcea, organizează concurs pentru ocuparea unui post de administrator financiar.

Nr. crt.	Denumire post	Număr de posturi	Nivelul atribuțiilor or	Durata timpului de lucru	Perioada de desfășurare a concursului	Statului postului	Tipul postului
1.	Administrator financiar	1	Post de execuție	8 ore	07.03.2025 – 16.04.2025	Perioadă nedeterminată	Vacant

La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- **1. CONDIȚII GENERALE**, prevăzute la art. 15 din H.G. 1336/2022:

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate;
- f) Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria, ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1, alin (2) din Legea nr. 118/2019, privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008, privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35. alin. (1), lit. (h).

2. CONDIȚII SPECIFICE

- a) studii: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic;
- b) vechime în învățământ: 5 ani.
- c) constituie un avantaj cunoștințele teoretice și practice în utilizarea programelor EDUSAL, SICAP, FOREXEBUG și Registrul general de evidență a salariaților (REVISAL)



Dosarul de concurs va conține următoarele documente, conform art. 35 din H.G. nr. 1336/2022:

- a) Formular de înscriere concurs emis de instituția organizatoare a concursului;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea numelui, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile medicale abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1, alin. (2) din Legea nr. 118/2019, privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008, privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) Curriculum Vitae, model european.

Actele depuse la dosarul de înscriere se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul”.

Notă:

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- Copiile de pe actele de la b) la e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- Documentul prevăzut la litera f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs prelucrarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la litera f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs prelucrarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului.
- Modelul orientativ al adeverinței menționate la litera e) este prevăzut la sfârșitul anunțului.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, perioada 10.03.2025 - 21.03.2025, între orele 14⁰⁰- 17⁰⁰ la sediul Grădiniței cu Program Prelungit Ostroveni 1, str. Aleea Teilor, nr. 5, localitatea Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea, persoană de contact Feloiu Ramona, email; gppostroveni1@gmail.com, telefon: 0746238978.

Etape concurs	Data/Perioada/Ora/Locul
1. Publicarea și afișarea anunțului concursului	07.03.2025



2. Depunere dosare	10.03.2025 - 21.03.2025 /14,00-17,00/ la sediul instituției
3. Selectarea dosarelor de concurs	24.03.2025/ 15,00-17,00/ la sediul instituției
4. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	25.03.2025 / 12,00/ la sediul instituției
5. Depunere contestații în urma selecției dosarelor	25.03.2025 / 12,00-16,00 - 26.03.2025/ 08,00 -12,00/ la sediul instituției
6. Afișarea rezultatelor finale în urma selecției dosarelor	26.03.2025 / 17,00 /la sediul instituției
7. Susținere probă scrisă	02.04.2025/ 10,00-13,00 /la sediul instituției
8. Afișare rezultate în urma susținerii probei scrise	02.04.2025/ 15,00 /la sediul instituției
9. Depunere contestații privind proba scrisă	02.04.2025 / 15,00-17,00 - 03.04.2025 08,00 -15,00/ la sediul instituției
10. Afișare rezultate în urma contestațiilor privind proba scrisă	04.04.2025/ 15,00 /la sediul instituției
11. Desfășurare interviu	11.04.2025/ 10,00-13,00/la sediul instituției
12. Afișare rezultate în urma susținerii interviului	11.04.2025 /15,00/ la sediul instituției
13. Depunere contestații privind proba practică interviul	11.04.2025 /15,00-17,00 – 14.04.2025/ 08,00-15,00 la sediul instituției
14. Afișare rezultate în urma contestațiilor privind interviul	15.04.2025 / 15,00/ la sediul instituției
15. Afișare rezultate finale	16.04.2025 /12,00/ la sediul instituției

Tematica:

- Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la:
- Contabilitatea activelor fixe;
- Înregistrarea amortizării
- Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
- Contabilitatea decontărilor cu personalul;
- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
- Operațiunile privind decontările cu clienții;
- Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
- Exercițarea controlului financiar preventiv
- Achizițiile publice.



Bibliografia

- Legea 198/2023-Legea învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- H.G. nr. 569/2015 privind decontarea cheltuielilor de naveta pentru personalul didactic și didactic auxiliar cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice (structura și formatul procedurilor);
- Legea contabilității 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.
- Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea clasificăției indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;
- Legea nr. 98/19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale unor instituții publice, cu modificările și completările ulterioare.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de minim 50 puncte.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.